

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-02-196/2018-07 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-196/2018-07 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге израде Стратешке процене утицаја на животну средину
Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији
Републике Србије**

Редни број јавне набавке: 1.2.10

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Подаци о наручиоцу	3
1.2. Контакт лице	3
1.3. Предмет јавне набавке	3
1.4. Процењена вредност јавне набавке	3
2. ОПИС УСЛУГА	4-5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-6
3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни	5
3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни	5
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6-9
4.1. За правна лица	6
4.2. За предузетника	8
5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	9-10

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10-18
6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена	10
6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације	10
6.3. Начин подношења понуде	10
6.4. Заједничка понуда	11
6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде	12
6.6. Обавезна садржина понуде	12
6.7. Понуда са варијантама	13
6.8. Валута и цена	13
6.9. Рок за извршење услуге	13
6.10. Средство обезбеђења	13
6.11. Заштита података	15
6.12. Обавештење о закључењу уговора	15
6.13. Захтев за заштиту права	15
6.14. Рок за подношење понуда	16
6.15. Место, време и начин отварања понуда	16
6.16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда	16
6.17. Трошкови припремања понуде	16
6.18. Измене и допуне конкурсне документације	17
6.19. Комуникација	17
6.20. Важење понуде и искључење понуде	17
6.21. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада	17
7. ОБРАСЦИ	19-36
Образац 1. Образац понуде	19
Образац 2. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	21
Образац 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	22
Образац 4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	23
Образац 5. Оцена испуњености услова за подизвођача	25
Образац 6. Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	26
Образац 7. Потврда о реализацији закључених уговора	27
Образац 8. Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	28
Образац 9. Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на предмет јавне набавке	29
Образац 10. Образац структуре цене	30
Образац 11. Трошкови припреме понуде	31
Образац 12. Изјава о независној понуди	32
Образац 13. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	33
Образац 14. Менично овлашћење за озбиљност понуде	34
Образац 15. Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања	35
Образац 16. Менично овлашћење за добро извршење посла	36
8. МОДЕЛ УГОВОРА	37-41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде

Адреса: Нови Београд, Булевар уметности 2А

Интернет страница наручиоца: www.rdvode.gov.rs

ПИБ: 108508191

МБ: 17855140

1.2. Контакт лице

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Душан Добричић, дипл.инж., е-пошта: duzan.dobricic@minpolj.gov.rs, телефон: 011/201-33-66.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, редни број 1.2.10, је набавка услуга.

Опис предмета јавне набавке: набавка услуге израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије.

Предметна услуга обухвата:

1) Израду прелиминарног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину;

2) Учешће на јавној расправи о прелиминарном Извештају о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, укључујући и припрему и по потреби одржавање презентација;

3) Припрему Извештаја о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности;

4) Израду коначног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, на бази одржаних јавних консултација.

Назив и ознака из општег речника набавке:

73000000 - Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге и
90711400 - Услуга процене утицаја на животну средину осим у грађевинарству

1.4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 2.500.000 динара.

2. ОПИС УСЛУГА

Стратешка процена утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена) се ради за територију Републике Србије, на основу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10 – у даљем тексту: Закон), који налаже да се стратешка процена врши за планове, програме, основе и стратегије у области просторног и урбанистичког планирања, пољопривреде, шумарства, рибарства, ловства, енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом, управљања водама, телекомуникација, туризма, очувања природних станишта и дивље флоре и фауне, којима се успоставља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, а дефинисани су на основу територијалног обухвата и могућих утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године (у даљем тексту: Акциони план) на животну средину.

Стратешком проценом се разматрају питања заштите ваздуха, воде, земљишта, климе, биљног и животињског света, станишта и биодиверзитета, заштићених природних добара, становништва, здравља, градова, насеља, као и друга питања за која се током израде утврди да могу да имају значајан утицај на животну средину.

Набавка услуга израде Стратешке процене утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину обухвата:

1) израду прелиминарног Извештаја о Стратешкој процени, и то:

(1) полазне основе Стратешке процене, коју чине: обухват, предмет и циљеви Акционог плана; преглед карактеристика и оцена стања животне средине; проблеми заштите животне средине; разлози за изостављање одређених питања и проблема из поступка процене; варијанте развоја планског подручја; однос Акционог плана према стратегијама, плановима и документима вишег реда; претходне консултације са заинтересованим органима и организацијама;

(2) опште и посебне циљеве Стратешке процене и избор индикатора, који обухватају: опште циљеве заштите животне средине и одрживог развоја подручја; посебне циљеве; индикаторе;

(3) процену могућих утицаја и мера за смањење негативних утицаја, који обухватају: процену ефеката варијанти планираног развоја на животну средину; разлоге за избор најповољнијег варијантног решења; одређивање карактеристика могућих значајних утицаја; кумулативни и синергетски ефекти; планирање мера заштите животне средине;

(4) смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;

(5) програм праћења стања животне средине у току спровођења Акционог плана (мониторинг);

(6) приказ коришћене методологије и тешкоће у изради Стратешке процене;

(7) приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор Акционог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у Акциони план;

(8) закључке до којих се дошло током израде Прелиминарног извештаја, представљене на начин разумљив јавности и извод из Стратешке процене;

(9) друге податке од значаја за Стратешку процену;

2) учешће на јавној расправи о Прелиминарном извештају о Стратешкој процени, укључујући и припрему и по потреби одржавање презентација;

3) припрему Извештаја о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности;

4) израду коначног Извештаја о Стратешкој процени, на бази одржаних јавних консултација.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

3.2. Додатни услови које понуђач мора да испуни:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да понуђач:

(1) у три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) није пословао са губитком и

(2) да није био у блокади у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач остварио пословни приход од продаје услуга које се односе на предмет јавне набавке (израда стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на националном нивоу) у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) у минималном износу од 5.000.000 динара;

3) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица са високом стручном спремом и то:

- за руководиоца израде предметне стратешке процене утицаја на животну средину
 - (1) стручњака из области заштите животне средине (висока стручна спрема из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких односно техничко-технолошких наука са најмање 10 година радног искуства у струци и да је учествовао у стратешкој процени утицаја на животну средину и изради ивештаја о стратешкој процени за најмање пет стратешких процена утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на националном нивоу);
- за чланове тима
 - (2) стручњака из области водoprивреде (минимум један дипломирани грађевински инжењер хидротехничког смера);
 - (3) стручњака из области просторног планирања (минимум један дипломирани просторни планер);
 - (4) стручњака из области социологије (минимум један дипломирани социолог);
 - (5) стручњака из области економије (минимум један дипломирани економиста);
 - (6) стручњака из области архитектуре (минимум један дипломирани инжењер архитектуре);
 - (7) стручњака из области шумарства (минимум један дипломирани инжењер шумарства, смер за ерозије и бујице);
 - (8) стручњака из области машинства (минимум један дипломирани инжењер машинства),

и да чланови тима сваки посебно имају најмање 5 година радног искуства у струци и да су учествовали у стратешкој процени утицаја на животну средину и изради ивештаја о стратешкој процени за најмање две стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на националном нивоу.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) доступни.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. За правна лица

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извода из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника понуђача. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет - потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на националном нивоу) у минималном износу од 5.000.000 динара за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

3) за кадровски капацитет:

(1) списак лица која ће учествовати у вршењу услуге (Образац бр. 8.), са посебно назначеним које лице је руководиоца израде стратешке процене утицаја на животну средину, а која лица су чланови тима. За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе матичног факултета за наведену област и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе матичног факултета за наведену област и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

(2) фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, с којом стручном спремом, односно нивоом образовања и у којем периоду је стечено тражено радно искуство или потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.), којом овлашћено лице понуђача

потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има минимум 5 година (за члана радног тима) радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у овој конкурсној документацији, односно има минимум 10 година (за руководиоца израде предметне стратешке процене утицаја на животну средину) радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у овој конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

4.2. За предузетника

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тач. 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Понуђач доказује Изјавом (Образац бр. 13.) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) за финансијски капацитет:

(1) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). Уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора за две остале године.

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора;

(2) потврду НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

2) за пословни капацитет - потврде о оствареном пословном приходу од продаје услуга (Образац бр. 6.) које се односе на предмет јавне набавке (израда стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на националном нивоу) у минималном износу од 5.000.000 динара за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година). Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 7. из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр. 7. из Конкурсне документације;

3) за кадровски капацитет:

(1) списак лица која ће учествовати у вршењу услуге (Образац бр. 8.), са посебно назначеним које лице је руководилац израде стратешке процене утицаја на животну средину а која лица су чланови тима. За лица стално запослена код понуђача, која ће бити одговорна за вршење услуга, понуђач прилаже фотокопију дипломе матичног факултета за наведену област и фотокопију радне књижице или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача, уз понуду прилаже фотокопију дипломе матичног факултета за наведену област и доказ о њиховом ангажовању (копија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на вршењу услуга).

(2) фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, с којом стручном спремом, односно нивоом образовања и у којем периоду је стечено тражено радно искуство или потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.), којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има минимум 5 година (за члана радног тима) радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у овој конкурсној документацији, односно има минимум 10 година (за руководиоца израде предметне стратешке процене утицаја на животну средину) радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у овој конкурсној документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама а понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави на увид оверену копију или оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана не достави на увид оверену копију или оригинал тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

5. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда”.

Комисија ће детаљно проучити све понуде и своју одлуку донети руководећи се доле утврђеним критеријумима којима је одређен релативни значај, тако да збир пондера износи 100:

1. Понуђена цена..... до 90 пондера
2. Начин плаћања..... до 10 пондера

1. Понуђена цена

Број пондера се одређује тако што се најнижа цена од свих Понуђача који се бодују дели са понуђеном ценом сваког од Понуђача и тако добијена вредност множи се са 90 пондера предвиђених за овај критеријум.

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 90$$

2. Начин плаћања

У оквиру начина плаћања посебно се вреднује:

- без аванса 10 пондера
- до 20% аванса..... 5 пондера

Аванс се плаћа у року до 30 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања.

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од:

- 1) доделе уговора ако установи да нису испуњени услови за доделу уговора;
- 2) избора из било ког другог објективног разлога, са образложењем.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Језик на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

6.2. Објављивање и достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца: www.rdvode.gov.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

6.3. Начин подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти, тако да се при отварању са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара. На коверти мора бити наведено:

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
- Републичка дирекција за воде -
Комисија за јавну набавку

а коверта обележена на следећи начин:

„Понуда за јавну набавку услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије– НЕ ОТВАРАТИ”

На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У том случају, понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

6.4. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни:

1) услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији),

2) услове и достави доказе о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета.

Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Изјаву (Образац бр. 13.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарнопрема наручиоцу.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или непосредно сваког радног дана од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А.

Свака измена, допуна или опозив понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља и понуда са назнаком „Измена понуде”, „Допуна понуде” или „Опозив понуде” **„за јавну набавку услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије – НЕ ОТВАРАТИ”**. На задњој страни коверте понуђач наводи пун назив, адресу и податке о контакт лицу (име, телефон, факс, е-пошта).

6.6. Обавезна садржина понуде

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и печатом оверени сви обрасци из Конкурсне документације.

Понуда уз коју нису достављени докази наведени у поглављу 4, као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из Конкурсне документације је неприхватљива.

Поред наведеног, понуђач мора да парафира сваку страну модела уговора, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају да понуђач не достави парафиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из Конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

6.7. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена.

6.8. Валута и цена

Понуђена цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђач је дужан да понуди цену са урачунатим свим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.9. Рок за извршење услуге

Рок за извршење услуге је 1. децембар 2018. године.

6.10. Средство обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 14) да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке која је наведена у меничном овлашћењу на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења, ако понуђач повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда, ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија и ако понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења у складу са конкурсном документацијом.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач који наступа самостално, који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у року од 5 дана по закључењу уговора достави:

1. (уколико тражи аванс) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11) са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 15) да се меница на цео износ аванса са ПДВ-ом, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају да није извршена услуга у висини уплаћених средстава, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

2. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење (Образац бр. 16) да се меница без сагласности Понуђача може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

6.11. Заштита података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак исте. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који је на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

6.12. Обавештење о закључењу уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају из члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од 5 дана од објаве на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.13. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138.-167. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.14.Рок за подношење понуда

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, препорученом пошиљком или личном предајом доставе на адресу наручиоца, Београд, Булевар уметности 2А, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у предње наведеном року. Понуда коју наручилац није примио у року од од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10⁰⁰ часова, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда нестворена са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уколико дан за достављање понуда падне у нерадни дан, као последњи дан за достављање понуда сматра се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

6.15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на дан истека рока за подношење понуда (30-тог дана по објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) са почетком у 10¹⁵ часова у просторијама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Булевар уметности 2А, канцеларија 301.

Уколико дан за јавно отварање понуда падне у нерадни дан, јавно отварање понуда ће се извршити првог наредног радног дана у 10¹⁵ часова.

6.16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Присутни представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда подноси Комисији пре почетка отварања понуда пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора имати број и датум издавања, потпис овлашћеног лица и печат.

6.17. Трошкови припремања понуде

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити накнаду трошкова припремања и подношења понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

6.18. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, сваку измену или допуну ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремом понуде заинтересовано лице може доставити искључиво у писаном облику (телефаксом, електронском поштом, поштом) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У наведеном року заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Република Србија - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, Београд, Булевар уметности 2А, уз напомену „Додатне информације или појашњења - јавна набавка услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

6.19. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.20. Важење понуде и искључење понуде

Понуда мора да важи најмање 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

Биће разматрана само прихватљива понуда.

Неприхватљива понуда се неће разматрати, већ ће бити одбијена.

6.21. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине, www.ekologija.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, www.minrzs.gov.rs.

7. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1. Образац понуде

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, дајемо следећу

П О Н У Д У

Опис услуге	Цена	
	(нумерички и текстуално)	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Израда Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије		

Понуду подносим (заокружити):

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) заједничка понуда – носилац посла

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу: _____

Део набавке који ће се извршити преко подизвођача: _____.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Седиште и адреса	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и банка	

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да се подноси заједничка понуда.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице

име и функција, потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да потпише, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2. Изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду

**ИЗЈАВЕ
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије.

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Скраћени назив члана групе, седиште и адреса	Врста услуге коју ће извршавати члан групе	Потпис одговорног лица
Овлашћени члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		
члан групе		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 3. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са објављеним позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 4. Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

А) Прилози

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
4.	За финансијски капацитет: - биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. година) или уместо биланса успеха за три обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН); - потврда НБС о броју дана неликвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.	да	не
5.	За пословни капацитет: - потврде о извршеним услугама које се односе на предмет јавне набавке (Образац бр. 6.) чији износ за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) мора бити једнак или већи од 5.000.000 динара.	да	не
6.	За кадровски капацитет: - фотокопије диплома матичног факултета за наведену област; - фотокопије радних књижица за запослене или одговарајући М образац из којег се види да је запослени пријављен на осигурање, односно уколико понуђач ангажује лица која нису у радном односу код понуђача уз понуду прилаже фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању на вршењу услуга; - фотокопију акта послодавца (уговори или потврде или решења или друга акта) из којег се може утврдити на којим пословима, с којом стручном спремом, односно нивоом образовања и у којем периоду је стечено тражено радно искуство или потписана и оверена изјава (Образац бр. 9.) којом овлашћено лице понуђача потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да запослени који ће учествовати у вршењу услуге има минимум 5 година радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у конкурсној документацији, за чланове радног тима, односно минимум 10 година радног искуства у струци и на траженим пословима наведеним у конкурсној документацији, за руководиоца израде стратешке процене утицаја на живону средину.	Да	не
7.	Бланко сопствена меница за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а	Да	не
	Бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања на цео износ аванса са ПДВ-ом (уколико се тражи аванс)	да	не
	Бланко сопствена меница за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а	да	не
8.	У случају заједничке понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не

Б) Обрасци

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Образац понуде	да	не
2.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
3.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	да	не
4.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
6.	Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке	да	не
7.	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
8.	Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге	да	не
9.	Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на предмет јавне набавке	да	не
10.	Образац структуре цене	да	не
11.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
12.	Изјава о независној понуди	да	не
13.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Редни број	Назив документа	Достављено уз понуду	
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	Извод из казнене евиденције основног суда, извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда и уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних приход	да	не
	или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6. Списак извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке

**СПИСАК
ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број	Наручилац	Назив услуге	Период извршења услуге	Вредност услуге без ПДВ-а
Израда стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на националном нивоу				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Укупно:			

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

*Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7. Потврда о реализацији закључених уговора

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

(назив наручиоца)

(адреса)

Овим потврђујем да је понуђач _____ из _____
(навести облик наступа): а) самостално б) као подизвођач
в) као овлашћени члан групе г) као члан групе, за потребе наручиоца
_____ квалитетно и у уговореном року извршио услуге _____
_____ (навести назив услуге) у вредности од укупно _____ динара без
ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а на основу Уговора број
_____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт лице наручиоца: _____, тел. _____.

Датум, _____ године

М.П.

Овлашћено лице наручиоца

Образац бр. 8. Списак лица која ће учествовати у вршењу услуге

**СПИСАК
ЛИЦА КОЈА ЋЕ УЧЕСТВОВАТИ У ВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

Редни број	Име и презиме	Занимање	Радно искуство	Списак услуга које је вршио, а које се односе на тражене послове
1.*				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Напомена:

** означава ред у који треба унети име и презиме руководиоца израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије.*

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 9. Изјава о учешћу запосленог у вршењу услуга које се односе на предмет јавне набавке

**ИЗЈАВА
О УЧЕШЋУ ЗАПОСЛЕНОГ У ВРШЕЊУ УСЛУГА
КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је
(име и презиме) _____, запослен у
_____, учествовао у вршењу услуга
(назив услуге) _____
и да има минимум ____ година радног искуства у струци.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив програмске активности		Цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Израда прелиминарног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину		
2.	Учешће на јавној расправи о прелиминарном Извештају о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, укључујући и припрему и по потреби одржавање презентација		
3.	Припрема Извештаја о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности		
4.	Израда коначног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, на бази одржаних јавних консултација		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:			

Упутство како да се образац попуни:

- у колони 2. понуђач уписује цену по програмској активности у динарима без ПДВ-а,
- у колони 3. понуђач уписује цену по програмској активности у динарима са ПДВ-ом,
- у реду УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а (ова вредност представља збир цена из колоне 2.) и укупну цену у динарима са ПДВ-ом (ова вредност представља збир цена из колоне 3.).

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број	

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Цена	
	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1. Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
УКУПНО:		

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова припреме понуде.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо понуду за јавну набавку услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.10, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 13. Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.10, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

име и функција, потпис

Образац бр. 14. Менично овлашћење за озбиљност понуде

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.10.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

Образак бр. 15. Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај авансног плаћања у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.10.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, на износ од _____ динара (словима: _____).

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица

Образак бр. 16. Менично овлашћење за добро извршење посла

Менични дужник	
Седиште и адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Рачун	
Код банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Министарство пољопривреде, шумарства и водоприведе - Републичка дирекција за воде (Менични поверилац), Београд, Немањина 22-26

Менични дужник предаје Меничном повериоцу једну бланко сопствену меницу, серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у отвореном поступку јавне набавке услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.10.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банку код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет свих рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу тог закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Менични дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење је сачињено у два истоветна примерка, од којих један за Меничног дужника, а један за Меничног повериоца.

Датум издавања овлашћења:

М. П.

Менични дужник

Потпис овлашћеног лица”

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни модел уговора са траженим подацима, парафира сваку страну модела уговора и стави печат и потпис)



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 404-02-196/2018-07

Датум: _____ 2018. године

Београд

У Г О В О Р

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Републичке дирекције за воде, Београд, Немањина 22-26, коју представља вршилац дужности директора Наташа Милић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. _____ ул.
_____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, редни број јавне набавке 1.2.10;

- Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године;

- Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број 404-02-196/2018-07 од _____ 2018. године, изабрао Извршиоца за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде Стратешке процене утицаја на животну средину Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије, у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____ (попуњава понуђач), која чини саставни део овог уговора.

Послови из става 1. овог члана обухватају:

1) Израду прелиминарног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину;

2) Учешће на јавној расправи о прелиминарном Извештају о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, укључујући и припрему и по потреби одржавање презентација;

3) Припрему Извештаја о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности;

4) Израду коначног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, на бази одржаних јавних консултација.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати на име цене за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са позиције 4. Планирање и међународна сарадња, 4.1. Планирање у области вода Уредбе о утврђивању Програма управљања водама у 2018. години („Службени гласник РС”, број 13/18), износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*попуњава понуђач*).

Члан 3.

Извршилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши до 1. децембра 2018. године.

Члан 4.

(ако се тражи аванс)

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора Наручилац ће да изврши, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на рачун Извршиоца број _____, и то:

1) _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора,

2) преостали део у року од 15 дана по пријему ситуација Извршиоца.

Извршилац ће Наручиоцу привремене ситуације испостављати на сваких 60 дана, а окончану по извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да привремену и окончану ситуацију исплати у року до 30 дана од пријема исте на рачун Извршиоца број _____, или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

Члан 4.

(без аванса)

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће исплатити Извршиоцу, зависно од остварених примања буџета Републике Србије, на основу испостављених ситуација.

Извршилац ће Наручиоцу привремене ситуације испостављати на сваких 60 дана, а окончану по извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да привремену и окончану ситуацију исплати у року до 30 дана од пријема исте на рачун Извршиоца, број _____, или да у року од 5 дана од пријема достави евентуалне примедбе на испостављену ситуацију. Неспоран део Наручилац је дужан да плати.

Уколико Наручилац у року од 5 дана не достави примедбе Извршиоцу на испостављену ситуацију, сматраће се да је ситуација оверена.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог уговора изврши у уговореном року, у складу са законом, правилима струке и техничким нормативима из ове области;

- на захтев Наручиоца омогући његовом представнику да, пре овере ситуације, изврши увид у врсту и обим послова за које се ситуација испоставља;

- обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршавање послова из члана 1. овог уговора;

- на захтев Наручиоца поднесе писмени извештај о степену извршења посла;

- поступи по писаним примедбама Наручиоца;

- достави документацију Наручиоцу, и то:

- 3 (три) штампана примерка прелиминарног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину (на српском језику – ћирилицом, у А4 формату, фонт Times New Roman 12 и на енглеском језику, у А4 формату, фонт Times New Roman 12);

- 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD), која садрже прелиминарни Извештај о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, на српском и енглеском језику, у формату PDF и DOC;

- 3 (три) штампана примерка коначног Извештаја о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину (на српском језику – ћирилицом, у А4 формату, фонт Times New Roman 12 и на енглеском језику, у А4 формату, фонт Times New Roman 12);

- 3 (три) примерка у дигиталном облику (CD), која садрже коначни Извештај о стратешкој процени утицаја Акционог плана за реализацију Стратегије управљања водама на територији Републике Србије на животну средину, на српском и енглеском језику, у формату PDF и DOC.

Члан 6.

Ако Извршилац не изврши своју уговорну обавезу, у року и на начин утврђен овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности услуга.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у року од 5 дана по закључењу уговора достави:

1. (уколико тражи аванс) средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од

стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење да се меница на цео износ аванса са ПДВ-ом, без сагласности Извршиоца може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу у случају да није извршена услуга у висини уплаћених средстава.

Након истека рока важења уговора Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

2. средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу оверену печатом, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11), са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од рока за коначно извршење уговора.

Уз меницу мора бити достављено менично овлашћење да се меница без сагласности Извршиоца може поднети на наплату, потврда о регистрацији менице и копија важећег картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у периоду важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна меничног дужника, промене пословног имена, седишта, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за добро извршење посла, ако Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Након истека рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца.

Члан 8.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора важиће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уколико дође до спора из овог уговора или поводом њега, решаваће се споразумом уговорних страна. Уколико се спор не реши на наведени начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА

Наташа Милић, дипл. инж. шум.